

GRIEFK

INFO



TOIMINTASÄÄNNÖT

SISÄLLYSLUETTELO

GrIFK HOCKEY -INFON LUKIJALLE

1. GrIFK HOCKEY:N ORGANISAATIO
2. GrIFK HOCKEY:N PERUSARVOT JA TULEVAISUUDEN VISIOT
3. GrIFK HOCKEY SINETTISEURA
4. JOUKKUEIDEN JÄSENET, JOHTORYHMÄ JA TEHTÄVÄT
 - 4.1. PELAAJA
 - 4.2. VALMENTAJAT JA VALMENTAJIEN KOULUTUSJÄRJESTELMÄ
 - 4.3. JOUKKUEENJOHTAJAT
 - 4.3.1. JOUKKUEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT
 - 4.3.2. JOUKKUEENJOHTAJAN MUISTIO
 - 4.4. HUOLTAJAT
 - 4.5. RAHASTONHOITAJA
 - 4.6. KAHVILAVASTAAVA
 - 4.6.1. KAHVILAVASTAAVAN TEHTÄVÄT
 - 4.6.2. KAHVILATOIMINNAN TAVOITTEET
 - 4.7. SISÄINEN TILINTARKASTAJA
5. VANHEMPAINKOKOUKSET
 - 5.1. VANHEMPAINKOKOUKSEN TOIMINTAOHJEET
 - 5.1.1. KEVÄTKOKOUS
 - 5.1.2. SYYSKOKOUS
 - 5.1.3. KOKOUSTEN PÖYTÄKIRJAT
6. SEURAN JA JOUKKUEIDEN TOIMINTA
 - 6.1. JOUKKUEEN MUODOSTAMINEN JA SARJATOIMINTA
 - 6.1.1. GrIFK:N KILPAJOUKKUEIDEN MUODOSTAMINEN
 - 6.1.2. BLUESIN KILPAJOUKKUEIDEN MUODOSTAMINEN
 - 6.2. KASVATUKSELLISET TAVOITTEET
 - 6.3. HARJOITUKSELLISET TAVOITTEET
 - 6.4. KILPAILULLISET TAVOITTEET
 - 6.5. PELUUTTAMINEN OTTELUISSA
 - 6.6. POISSAOLOISTA ILMOITTAMINEN
 - 6.7. PELAAJIEN JA VANHEMPIEN PELISÄÄNNÖT JOUKKUEESSA
 - 6.8. PELAAJAN SIIRTYMINEN SEURAN SISÄLLÄ JOUKKUEESTA TOISEEN
 - 6.9. PELAAJAN SIIRTYMINEN SEURASTA TOISEEN
 - 6.9.1. UUDET PELAAJAT
 - 6.10. PELAAMISEN LOPETTAMINEN
 - 6.11. JÄÄVUOROJEN JAKAMINEN
 - 6.12. MAALIVAHDIN VARUSTEET
 - 6.13. LOGO JA EDUSTUSASUT
 - 6.14. KYSYMYKSET JA ONGELMANRATKAISUMENETELMÄ
 - 6.15. KURINPITOTOIMET
7. GrIFK HOCKEY:N TALOUSTOIMINTA
 - 7.1. JOUKKUEEN TALOUSTOIMINTA
 - 7.2. JOUKKUEEN RAHAT JA OMAISUUS
 - 7.3. JOUKKUEEN PANKKITILIN KÄYTTÖOIKEUS
 - 7.4. MYYNTI JA TALKOOT
 - 7.5. JOUKKUEEN HANKINNAT JA KAUSIMAKSUN PERIMINEN
 - 7.6. JOUKKUEEN / SEURAN RAHAVAROJEN JA OMAISUUDEN SIIRTYMINEN
 - 7.7. TALOUDELLISET ASIAT PELAAJASIIRRON YHTEYDESSÄ
 - 7.8. JOUKKUEEN LOPPUMINEN TAI JAKAUTUMINEN
 - 7.9. CII - MIESTEN JOUKKUEEN TOIMINTAKAUDEN LOPPUMINEN
8. MUIDEN HARJOITUSRYHMIEN JA JOUKKUEIDEN TOIMINTA
 - 8.1. KIEKKOKOULU
 - 8.2. HARRASTEJOUKKUE (C/B/A -nuoret)
 - 8.3. HARRASTEJOUKKUEET (aikuiset)



- 8.4. SENIORIJOUKKUEET
- 8.5. RULLAKIEKKOJOUKKUEET
- 9. ELÄMÄNI SANKARI – PROJEKTI
- 10. JÄÄKIEKKOILIJAN YMPÄRISTÖVAIKUTTAMINEN
 - 10.1. LIIKENNE
 - 10.2. ENERGIA
 - 10.3. MATERIAALIN KÄYTTÖ
- 11. VANHEMPIEN TUKI LASTEN HARRASTUKSESSA
 - 11.1. ÄIDIN JA ISÄN ROOLI
 - 11.2. KATSOJA

Gr

IFK

1925



GrIFK HOCKEY -INFON LUKIJALLE

GrIFK Ishockey rf (jäljempänä "GrIFK tai GrIFK Hockey") on urheiluseura, jonka toiminta-ajatuksena on tarjota Kauniaisten vaikutusalueen asukkaille mahdollisuus harrastaa amatöörijääkiekkoa. GrIFK toimii myös Espoo Bluesin (jäljempänä "Blues") kasvattajaseurana ja tarjoaa näin kutsun saaneille pelaajille mahdollisuuden pelata ikäluokkansa tai miesten SM-sarjassa Bluesin joukkueissa.

Ensimmäiset askeleet jääkiekkoiluun otetaan kiekkokoulussa, joka on tarkoitettu 4-7 –vuotiaille pojille ja tytöille. Kiekkokoulun toiminnassa mukana olevista G1-ikäluokan pelaajista perustetaan aina seuraavalle kaudelle nuorin joukkue, joka pelaa useammalla pelijoukkueella alueen Leijonaliigaa. Kiekkokoulussa olevat tytöt otetaan myös mukaan joukkueisiin. Myöhemmin heidän itse halutessaan he voivat siirtyä pelaamaan alueellamme toimivaan tyttökiekon erikoisseuraan.

GrIFK:ssa noudatetaan järjestelmää, jossa on joukkueita kaikissa ikäluokissa (G1 - yli 55 v. seniorit). Joukkueet pelaavat Suomen Jääkiekkoliiton tai Suomen Jääkiekkoliiton Eteläisen alueen sarjoissa. C-junioireihin asti ikäryhmät toimivat yhtenä yksikkönä yhdessä. Sarjoihin joukkueet muodostetaan harrastajamäärän perusteella. Joukkueet osallistuvat sille sarjatasolle, jolle seuran valmennuspäällikön joukkueet ilmoittaa.

Vanhemmista C-junioireista alkaen kilpajoukkueet toimivat kilpaurheilun pelisäännöin. Tällöin pelaajalle on tarjolla myös mahdollisuus harrastekiekkoon omissa seurassa tai Espoon alueeseen seurayhteistyön kautta lähiseurassa.

GrIFK Hockey -info on tehty jokaiselle toimintaamme mukaan tulevalle ja jo mukana olevalle pelaajalle, vanhemmille ja seuran toimihenkilöille. Infossa annetaan tietoa muun muassa seuran tavasta toimia ja kuvaillaan joukkueiden toimintaa, toimihenkilöiden tehtäviä sekä kerrotaan vanhempien roolista lasten harrastamisessa. Tämä GrIFK Hockey –info muodostaa samalla GrIFK Hockeyn toimintasäännöt.

Tämä opas tulee käydä läpi vanhempainilloissa ja jakaa kaikille toiminnassa mukana olevalle vanhemmille, joiden tulee toiminnassa mukana ollessaan sitoutua seuran yhteisiin pelisääntöihin.

GrIFK Hockey:n pelisääntöjen noudattamista joukkueessa valvoo joukkueen johtoryhmä, mutta kokonaisvastuun sääntöjen noudattamisesta kantaa koko joukkueen vanhempainryhmä. Tämän lisäksi noudatetaan yhdistyksen sääntöjä, näitä GrIFK Hockey:n toimintasääntöjä ja Suomen Jääkiekkoliiton sääntöjä.

Lisätietoa GrIFK Hockey toiminnasta löytyy internetistä osoitteesta: www.grifk.fi/jaakiekk

Kauniaisissa 14.4.2009

GrIFK ISHOCKEY RF
Hallitus



1. GrIFK HOCKEY:N ORGANISAATIO

Seuran jäseneksi pääsee jokainen hallituksen hyväksymä henkilö, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä. Seuran asioita hoitaa ja sitä edustaa kevätkokouksen vuodeksi kerrallaan valitsema hallitus. Hallituksen muodostaa puheenjohtaja ja 5-15 jäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Hallitus valitsee lisäksi sihteerin, taloudenhoitajan ja muut tarvittavat henkilöt, jotka voidaan valita myös hallituksen ulkopuolelta.

Seuralla on kaksi virallista kokousta; kevätkokous, joka on pidettävä maaliskuun loppuun mennessä ja syyskokous, joka on pidettävä syyskuun loppuun mennessä.

Kevätkokouksessa käsitellään mm. seuraavat asiat:

- Valitaan hallituksen puheenjohtaja joka toinen vuosi
- Valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle
- Vahvistetaan toimintasuunnitelma sekä talousarvio.

Syyskokouksessa esitetään mm.:

- Vuosikertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastajien antama lausunto
- Päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille.

Virallisiin kokouksiin osallistuminen edellyttää seuran jäsenyyttä.

Seuran päivittäisestä toiminnasta vastaavat valmennuspäällikkö, junioripäällikkö ja toimiston hoitaja.

Tehtäväkuvat ovat pääkohdiltaan seuraavat:

VALMENNUSPÄÄLLIKKÖ

- Jääkiekon ja seuran ulkoisen kuvan kehittäminen
- Seuran urheilutoiminnan kehittäminen, D2 – Miehet
- Valmentajien koulutusohjelma, D2 – Miehet
- Valmentajakerho, D2 - Miehet
- Joukkueiden urheilutoimintasuunnitelma, D2 – Miehet
- Maalivahtivalmennuksen suunnitteleminen
- Joukkueiden sarjatason määrittäminen
- Kilpailullisten joukkueiden pelaajavalinnat
- **Vastata:**
- Lasten vanhempien informoisesta
- Pelaajien siirtymisestä joukkueesta toiseen
- Jääaikojen jaon linjauksista
- Urheilupaikkojen jakamisesta joukkueille
- Uusien ohjaajien ja valmentajien rekrytoinnista, D2 - Miehet
- Seuran sisäisten pelisääntöjen noudattamisesta

Toimia:

- Nuori Suomi -ohjelman edistäjänä seurassa
- Palautteen antaja ohjaajille ja valmentajille peleissä ja harjoituksissa, D2 - Miehet
- Valmentajakerhon vetäjänä
- Ohjaajien ja valmentajien tuki- ja yhdyshenkilönä seuran johtoon päin

Valvoa:

- Valmennussuunnitelman toteutumista eri joukkueissa, D2 – Miehet



- Valmentajien mukana oloa valmentajakerhossa, D2 - Miehet
- Maalivahtivalmennusta

JUNIORIPÄÄLLIKÖ

- Seuran urheilutoiminnan kehittäminen, kiekkokoulu - E1
- Valmentajien koulutusohjelma, kiekkokoulu - E1
- Valmentajakerho, kiekkokoulu - E1
- Joukkueiden urheilutoimintasuunnitelma, kiekkokoulu – E1

Vastata:

- Kiekkokoulusta
- Lasten vanhempien informoisesta
- Uusien ohjaajien ja valmentajien rekrytoinnista, kiekkokoulu - E1
- Seuran sisäisten pelisääntöjen noudattamisesta

Toimia:

- Nuori Suomi -ohjelman edistäjänä seurassa, kiekkokoulu - E1
- Ohjaajana arkiharjoituksissa, kiekkokoulu - E1
- Valmentajakerhon vetäjänä, kiekkokoulu - E1
- Ohjaajien ja valmentajien tuki- ja yhdyshenkilönä seuran johtoon päin
- Seuran varustepoolin pyörittäminen
- Koulu- ja eskarikiekon organisointi ja ohjaaminen

Valvoa:

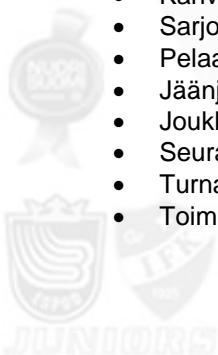
- Urheilutoimintasuunnitelman toteutumista, kiekkokoulu - E1
- Valmentajien mukana oloa valmentajakerhossa, kiekkokoulu - E1

TOIMISTON HOITAJA

- Kahviotoiminnan kehittäminen
- Joukkueenjohtajien koulutusohjelma
- Ottelutoimitsijoiden koulutusohjelma
- Kahvivastaavien koulutus
- Toimiston palvelut
- Seuran rahaliikenne ja tiliöiminen
- Joukkueiden huoltokoppien ja kuivaustilojen avaimet
- Liiton tiedotteiden toimittaminen joukkueille
- Jäävuopohjien valmistaminen
- Jäävuorojen myyminen ulkopuolisille tarvittaessa
- Grani on Ice -turnausten aikatauluista neuvottelemine ja sopiminen kaupungin ja Kauniaisten Taitoluistelijoiden kanssa
- Uusien myyntiartikkelien hankkine kahvilaan

Vastata:

- Kahvioista
- Sarjoihin ilmoittautumisista
- Pelaajasiirroista
- Jäänjakopohjista
- Joukkueenjohtajien ja huoltajien ilmoittautumisista liiton koulutukseen
- Seuran jäsenrekisteristä
- Turnauspalkintojen yhtenäisyydestä
- Toimiston kalusteista ja toimistotarvikkeiden riittävydestä



- Pelivuorojen sijoittamisesta jäävuorolistoihin
- Seuran viirien hankinnasta
- Seuran ilmoitustaulusta
- Vahtimestareille pelivuoroista tiedottamisesta
- Hallituksen kokouspaikkojen varauksista
- Pelisääntökaavakkeiden toimittamisesta liittoon
- Hallituksen kokouksen kutsuista ja pöytäkirjoista, sekä niiden eteenpäin toimittamisesta

Toimia:

- Hallituksen kokousten sihteerinä
- Kahvilavastaavien esimiehenä
- Joukkueenjohtajien yhdyshenkilönä liittoon ja seuraan
- Erityisprojekteissa

Valvoa:

- Kahvion toimintaa
- Kahvion siisteyttä ja viihtyisyyttä
- Joukkueiden huoltokoppien ja kuivaustilojen käyttöä
- Pommisuojan siisteyttä

2. GrIFK HOCKEY:N PERUSARVOT JA TULEVAISUUDEN VISIOT

Perusarvoina seuran toiminnassa halutaan erityisesti korostuvan:

- Iloinen liikuntaa lähellä kotia
- Läpi elämän kestävä pelaajaura
- Avoin toiminta
- Reilu meininki
- Yhdessä kasvaminen
- Toisista välittäminen

Tulevaisuuden toiminnan suuntaamisen ja rakentamisen tavoitteet ovat:

- Yhteistoiminnan kehittäminen muiden sidosryhmien kanssa
- Osaava, oppiva ja kehittyvä yhteisö
- Yhtenäinen seurahenkisyys
- Harrastajamäärän lisääminen
- Harrastus- ja kilpaurheiluosuhteiden kehittäminen

3. GrIFK HOCKEY - SINETTISEURA

Suomen Jääkiekkoliitto haluaa nostaa jäsenseurojensa junioritoiminnan tasoa ennen kaikkea laadun kehittämisen kautta. Laadun ulkoiseksi merkiksi liitto on valinnut Sinetin, joka kuvaa luotettavuutta ja tasokkuutta. Sinettiseura on Suomen Jääkiekkoliiton erityinen yhteistyökumppani, joka haluaa tasapuolisesti ottaa lasten ja nuorten tarpeet ja toiveet entistä enemmän huomioon toiminnassaan. GrIFK Hockey vastaanotti Sinetin syksyllä 2002, ollen näin Kauniaisten ensimmäinen palloiluseura, jolle tämä laadukkaan nuorisotoiminnan tunnustus on myönnetty laadukkaasta kasvatustyöstään.

Sinettiseuran pelisäännöt:

- Seurassa otetaan huomioon JOKAINEN lapsi ja nuori
- Junioritoiminnassa pidetään mielessä kasvun ohjaus ja monipuolisuus
- Seuran johto on informoitu Nuori Suomi-ohjelmasta
- Seuralla on Nuori Suomi-yhdyshenkilö
- Seuralla on ongelmanratkaisuelin



- Lasten vanhemmat on informoitu Nuori Suomi-ohjelmasta
- Ohjaajina ja valmentajina toimivat Nuori Suomi-ideologian mukaisen koulutuksen saaneet henkilöt
- Seuralla on ohjaajien ja valmentajien motivointi- ja jatkokoulutusjärjestelmä
- Seurassa on Nuori Suomi-materiaalit käytössä

4. JOUKKUEIDEN JÄSENET, JOHTORYHMÄ JA TEHTÄVÄT

Jääkiekkajoukkueen muodostavat pelaajat ja johtoryhmä. Joukkueiden toimihenkilöt valitsee vanhempainkokous, lukuun ottamatta valmentajia, joiden valinnasta vastaa valmennuspäällikkö. Seuran kilpajoukkueiden C, B, A ja Miehet, joukkueenjohtajat valitsee seuran työvaliokunta maaliskuussa ennen joukkueiden vanhempainkokousta. Kunkin joukkueen johtoryhmään kuuluvat valmentajat, joukkueenjohtajat ja huoltajat. Lisäksi vanhempainkokouksen tulee valita joukkueelle rahastonhoitaja, kahvilavastaava ja sisäinen tilintarkastaja. Johtoryhmän jäsenet vastaavat yhteisesti joukkueen asettamien urheilullisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden noudattamisesta sekä näihin pyrkimisestä. Heidän tulee omalla asenteellaan ja toiminnallaan edistää näiden tavoitteiden toteuttamista ja seuran positiivista julkisuuskuvaa edustaessaan seuraa.

Esiintyminen joukkueen tilaisuuksissa alkoholin vaikutuksen alaisena on kiellettyä. Samoin näkyvää tupakkatuotteiden käyttöä on vältettävä. Joukkueen johtoryhmä valvoo, että pelaajat noudattavat aina joukkueen kokoontuessa ehdotonta alkoholin, tupakkatuotteiden ja nuuskan käyttökieltoa. Johtoryhmän jäsenten tulee tiedostaa, että heidän käyttöksensä vaikuttaa siihen kuvaan, joka joukkueesta, seurasta ja koko jääkiekkoväestä muodostuu.

Joukkueen toimintaa ja juoksevia asioita hoitaa johtoryhmä, johon kuuluu joukkueenjohtaja, vastuvalmentaja, valmentajat, maalivahtivalmentajat, huoltajat ja taloudenhoitaja. Johtoryhmän jäsenten toimikausi alkaa kevätkokouksesta ja päättyy seuraavan vuoden kevätkokoukseen. Joukkueenjohtaja toimii vanhempien valtuuttaman edustajana seuran hallituksessa silloin kun seuran kevätkokous valitsee hallitukseksi joukkueiden joukkueenjohtajat. Joukkueenjohtaja sekä tiedon välittäjänä seuran henkilökunnan ja johdon suuntaan. Vanhempien viestit valmentajille ja valmennuspäällikölle kulkevat hänen kauttaan.

Kevään vanhempainkokouksen valtuuttamina joukkueenjohtaja, vastuvalmentaja ja taloudenhoitaja yhdessä kutsuvat johtoryhmän muut jäsenet.

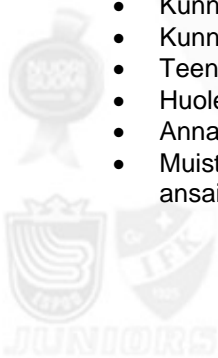
Johtoryhmän kutsuu koolle joukkueenjohtaja omasta aloitteestaan, vastuvalmentajan aloitteesta tai kolmen muun jäsenen niin halutessa. Hallitus on päätösvaltainen, jos joukkueenjohtaja ja vastuvalmentajan lisäksi kolme muuta jäsentä on paikalla. Kaikilla on yksi ääni ja äänestyksessä yksinkertainen äänen enemmistö ratkaisee. Äänen jakautuessa tasan ratkaisee puheenjohtajan kannattama mielipide.

Johtoryhmä valitsee keskuudestaan sihteerin. Sihteerin pitää johtoryhmän kokouksissa pöytäkirjaa, joka jaetaan tiedoksi vanhemmille.

Johtoryhmä laatii syyskokoukselle ehdotuksen toimintakertomukseksi, allekirjoittaa tilinpäätöksen ja laatii kevätkokoukselle ehdotukset toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi.

4.1. PELAAJA

- Pelaa jääkiekkoa, koska MINÄ haluan, en koska vanhemmat tai valmentaja niin haluavat
- Noudatan sääntöjä ja reilun pelin henkeä
- Käyttäydyn maltillisesti - tappelut ja suunsoitto eivät kuulu lajiin ja pilaavat tunnelman kaikilta
- Kunnioitan vastustajiani
- Kunnioitan edustusasuani – olen osa GrIFK:ta ja ylpeä siitä
- Teen parhaani ollakseni todellinen joukkuepelaaja
- Huolehdin siitä, että varusteeni ovat kunnossa tullessani harjoituksiin ja peleihin
- Annan tunnustusta kaikille hyvälle suorituksille
- Muistan, että valmentajat ja tuomarit myös ojentaessaan minua haluavat auttaa minua ja annan sille sen ansaitseman arvostuksen



- Tiedostan, että laadukas toimintani harjoituksissa johtaa suurempaan määrään onnistumisia peleissä
- Ollessani estynyt harjoituksista tai peleistä ilmoitan siitä itse vastuuvallmentajalle

4.2. VALMENTAJA

- Laatii joukkueen urheilutoiminnan suunnitelman yhdessä valmennuspäällikön tai junioripäällikön kanssa ja vastaa sen toteutumisesta yhteistyössä joukkueen johtoryhmän ja pelaajien kanssa
- Läsnaolovelvollisuus kaikissa joukkueen harjoitus- ja ottelutapahtumissa
- Suunnittelee paperille joukkueen jokaisen harjoituksen
- Vastaa harjoitusten, otteluiden ja testien käytännön toteuttamisesta, johtamisesta sekä niiden kirjaamisesta. On velvollinen pyydettäessä raportoimaan annettujen ohjeiden mukaisesti toiminnasta valmennuspäällikölle
- Sitoutuu ohjaamaan ja peluuttamaan joukkuettaan seuran kasvatuksellisten, harjoituksellisten ja kilpailullisten tavoitteiden mukaisesti
- Suorittaa pelaaja-arvioinnit ja osallistuu kartoitustapahtumiin valmennuspäällikön antamien ohjeiden mukaisesti
- Vastaa pelaajien peluuttamisesta heidän kulloisenkin taitotason määräämällä sarjatasolla
- Urheilutoiminnasuunnitelman esittelyvelvollisuus vanhempien kevätkokouksessa
- Osallistumis- ja alustusvelvollisuus pyydettäessä vanhempainkokouksissa
- Käy läpi pelisääntökeskustelut pelaajien kanssa ja toimittaa tuotokset valmennuspäällikölle 1.10. mennessä
- Osallistuu mahdollisuuksiensa mukaan itsensä ja toiminnan kehittämiseksi seuran sisäisiin, SJL:n, SLU:n tai muun vastaavan yhteisön järjestämiin koulutustilaisuuksiin

4.3. JOUKKUEENJOHTAJAT

4.3.1. JOUKKUEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

- Laatii joukkueen toimintasuunnitelman urheilutoiminnan suunnitelman pohjalta
- Laatii joukkueen budjetin syyskuun loppuun mennessä. Tilikausi on 01.07. - 30.06.
- Vastaa valmentajan kanssa toiminta- ja talousarvion toteutumisesta kauden aikana
- Hyväksyy joukkueen maksut
- Toimii yhdysiteenä joukkueen ja seuran, pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä. Toiminnallaan tukee valmentajien työrauhaa
- Vastaa joukkueen omatoimisesta, ja seuran yhteisten, varainhankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta joukkueessaan
- Vastaa kaikesta tiedottamisesta, joukkueen "postilokeroiden" tyhjentämisestä ja sähköpostiviestien lukemisesta riittävän usein sekä tiedotteiden jakamisesta vähintään joukkueen kaikille toimihenkilöille
- Vastaa omien turnausten järjestelyistä seuran turnausohjeiden mukaisesti
- Toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla
- Järjestää matkojen kuljetukset, ateriat, välipalat ja mahdolliset majoitukset yhteistyössä valmentajan kanssa
- Vastaa joukkueen kasvatuksellisesta ohjauksesta yhdessä muun johtoryhmän kanssa
- Hoitaa ottelujärjestelyt, ottelutulosoitoitukset, tuomarit, vierasjoukkueille tiedottamisen, toimitsijat, kuuluttajat, musiikin, pöytäkirjat jne.
- On läsnä otteluissa aina ja harjoituksissa tarvittaessa
- Toimii joukkueen edustajana seuran hallituksessa
- Vetää vanhempien pelisääntökeskustelun syyskokouksessa
- Osallistumisvelvollisuus joukkueenjohtajien kokouksiin
- Huolehtii seuran antamista muista tehtävistä



4.3.2. JOUKKUEENJOHTAJAN MUISTIO

- Tunne vastuusi pelaajista! Ota selvää ikäluokkasi säännöistä ja välitä tietosi edelleen pelaajille – pelisääntöjenkin tunteminen kuuluu sinun toimenkuvaasi!
- Muista, että sinun oma käytöksesi vaikuttaa myös joukkueesi käytökseen ja siihen kuvaan, joka teistä ja koko jääkiekkoväestä syntyy
- Tutustu siirtomääräyksiin ja informoi oikein joukkueesi pelaajia. Siirtopaperit allekirjoitetaan seuran toimistossa. Tarkat siirtomääräykset löytyvät Suomen Jääkiekkoliiton kilpailusäännöistä
- Huolehdi siitä, että joukkueesi pelaajat käyttävät kaikkia niitä varusteita, joita säännöt edellyttävät
- Lue lisenssihjeet huolellisesti ja selvitä pelaajillesi lisenssin antama vakuutusturva, lisävakuutusmahdollisuus, sekä menettelytapa tapaturman sattuessa. Varmista ennen sarjakauden alkua, että kaikilla on lisenssi
- Liiton sarjoissa voivat juniorit edustaa seuraansa kaikissa niissä joukkueissa, joihin he ikänsä puolesta mahtuvat, ja sen lisäksi yhtä miesten joukkuetta
- Juniorit saavat pelata vain yhden ottelun päivässä. Poikkeuksena ovat kuitenkin liiton, alueen tai seuran erikseen järjestämät turnaukset

Jotta joukkueenjohtaja voi suoriutua kaikista tehtävistään, joukkueen on hyvä valita vanhempainkokouksessa vähintään kaksi joukkueenjohtajaa, jotka sopivat keskinäisestä työnjaostaan. Esimerkiksi toinen joukkueenjohtaja voi keskittyä hoitamaan talousasiat sekä tiedottamisen ja toinen urheilulliset asiat. Lisäohjeita joukkueenjohtajana toimimisesta saa joukkueenjohtajien kansioista, jonka seura antaa kaikille joukkueille.

4.4. HUOLTAJAT

- Vastaa omalta osaltaan joukkueen urheilullisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden noudattamisesta ja toteutumisesta yhdessä joukkueen johtoryhmän kanssa
- Läsnäolovelvollisuus aina harjoituksissa ja otteluissa
- Vastaa joukkueen varustelaatikon ja varustelaukun kunnossapidosta ja täydennyksistä
- Huolehtii joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja saatavilla olosta
- Huolehtii luistinten teroittamisesta, joukkueen varusteiden sopivuudesta sekä pelipaidoista
- Vastaa joukkueen nestehuollosta harjoituksissa ja otteluissa
- Huolehtii ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa
- Edellyttää pelaajilta asianmukaista huolellisuutta ja siisteyttä
- Huolehtii joukkueen toiminnan ympäristövaikutuksista
- Osallistumisvelvollisuus huoltajien koulutustilaisuuksiin
- Huolehtii, että joukkueen käyttämät tilat jäävät aina moitteettomaan kuntoon käytön jälkeen
- Huolehtii, että joukkueen pelaajille on yhtenäiset GrIFK:n peliasut ja vihreä kypärä
- Varustepooliin liittyvissä kysymyksissä huoltajat raportoivat junioripäällikölle junioripäällikön ohjeiden mukaisesti.

4.5. RAHASTONHOITAJA

- Osallistumisvelvollisuus seuran järjestämiin taloushallinnon koulutustilaisuuksiin
- Huolehtii kirjanpidosta ja taloushallinnosta
- Toimii yhteyshenkilönä pankkiin

Vastata:

- Laskujen maksamisesta
- Myyntilaskujen laatimisesta ja lähettämisestä
- Saatavien valvonnasta
- Käteisvaroista
- Joukkueen kirjanpidosta



- Kirjanpitomateriaalin toimittamisesta joukkueen sisäiselle tilintarkastajalle

4.6. KAHVILAVASTAAVA

4.6.1. KAHVILAVASTAAVAN TEHTÄVÄT

- Vastaa syksyn ensimmäisen kahvilaviikon pyörittämisestä yhdessä muiden kahvilavastaavien kanssa
- Kouluttaa työntekijät oman joukkueensa osalta
- Vastaa rahojen tilityksestä
- Jakaa joukkueen kahvilavuorot

Joukkueiden kahvilavuorot jakaa seuran toimiston hoitaja.

4.6.2. KAHVILATOIMINNAN TAVOITTEET

- Tarjota seuran jäsenille ja heidän vanhemmilleen virkistysmahdollisuus seuran urheilutoiminnan aikana
- Toimia seurassa yhdistävänä sosiaalisena tekijänä
- Toimia seuran varainkeruumuotona

4.7. SISÄINEN TILINTARKASTAJA

- Tarkastaa joukkueen kirjanpitoaineiston oikeellisuuden, pankkitilien ja kassan saldot, kausimaksukertymän sekä talouden ja hallinnon yleensä
- Esittää joukkueen johtoryhmälle mahdolliset korjausehdotukset ja menetelmäparannukset
- Antaa suorittamastaan tarkastuksesta kauden päätyttyä tarkastuslausunnon, joka liitetään joukkueen kirjanpitoaineistoon
- Suorittaa tarkastuksen kaksi kertaa tilikauden aikana, 15.1. ja 15.8. mennessä

5. VANHEMPAINKOKOUKSET

5.1. VANHEMPAINKOKOUKSEN TOIMINTAOHJEET

- Joukkueen toimielimet ovat kaksi vanhempainkokousta – yksi syksyllä ja yksi keväällä sekä johtoryhmän kokoukset
- Vanhempainkokouksiin osallistuvat pelaajien vanhemmat
- Jokaista pelaajaa kohden on vanhempainkokouksissa yksi ääni, jota käyttää hänen vanhempansa tai hänen/heidän valtuuttamansa asiamies
- Äänestys vuosikokouksissa on avoin, mutta kahden vanhemman vaatimuksesta on suljettu äänestys toimitettava. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan kanta

5.1.1. KEVÄTKOKOUS

Kevään vanhempainkokous pidetään huhtikuun aikana. Se kutsutaan koolle vähintään 2 viikkoa ennen kokousajankohtaa. Kokouskutsussa on mainittava kokousaika, -paikka ja esitettävä kokouksen esityslista.

Kevään vanhempainkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. joukkueenjohtajan johdolla todetaan kokouksen sääntöjenmukaisuus ja päätösvaltaisuus
2. valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri
3. valitaan yksi pöytäkirjan tarkastaja ja kaksi ääntenlaskijaa
4. käsitellään joukkueen urheilutoiminnan suunnitelma tulevalle kaudelle



5. käsitellään ja vahvistetaan seuraavan toimikauden toimintasuunnitelma, joka nivoutuu urheilutoiminnan suunnitelmaan, ja talousarvio
6. päätetään seuraavan kauden kausimaksu
7. valitaan joukkueenjohtaja seuraavalle kaudelle (kilpajoukkueiden C, B, A ja Miehet joukkueenjohtajan valitsee seuran työvaliokunta ennen vanhempainkokousta)
8. päätetään joukkueen hankinnoista tulevalla kaudella
9. päätetään varainhankintamuodoista
10. valitaan taloudenhoitaja seuraavalle kaudelle
11. valitaan kaksi tilintarkastajaa seuraavalle kaudelle
12. käsitellään muita mahdollisia asioita, jotka tulee sisällyttää kokouskutsuun

5.1.2. SYYSKOKOUS

Syksyn vanhempainkokous pidetään syys- lokakuun aikana. Se kutsutaan koolle vähintään 2 viikkoa ennen kokousajankohtaa. Kokouskutsussa on mainittava kokousaika, -paikka ja esitettävä kokouksen esityslista.

Syksyn vanhempainkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. joukkueenjohtajan johdolla todetaan kokouksen sääntöjenmukaisuus ja päätösvaltaisuus
2. valitaan syyskokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri
3. valitaan yksi pöytäkirjan tarkastaja ja kaksi äänenlaskijaa
4. käsitellään ja vahvistetaan toimintakertomus
5. käsitellään tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto sekä vahvistetaan tilinpäätös
6. päätetään vastuuvapauden myöntämisestä joukkueen johdolle
7. laaditaan joukkueen vanhempien pelisäännöt kaudelle
8. käsitellään muita asioita, jotka tulee esitellä kokouskutsussa kuten ylimääräisestä varainhankinnasta

Ylimääräisen vanhempainkokouksen kutsuu koolle joukkueenjohtaja omasta aloitteestaan tai kymmenen vanhemman niin vaatiessa. Syyinä kokouksen koolle kutsumiseen voi olla esimerkiksi joukkueenjohtajan, vanhempien, seuran tai joukkueen pelisääntöjen vastainen toiminta. Vanhempainkokous kutsutaan koolle samalla tavoin kuin sääntömääräiset vanhempainkokoukset. Kokouskutsussa on siis mainittava käsiteltävät asiat.

5.1.3. KOKOUSTEN PÖYTÄKIRJAT

Kaikkien joukkueen kokousten pöytäkirjat tulee toimittaa seuran toimistoon toimiston hoitajan arkistoitavaksi.

6. SEURAN JA JOUKKUEIDEN TOIMINTA

6.1. JOUKKUEEN MUODOSTAMINEN JA SARJATOIMINTA

Uusi joukkue perustetaan vuoden vaihteessa vuosittain F2-ikäluokkaan kiekkokoulussa mukana olevista pelaajista. Joukkueeseen otetaan vain kyseisen ikäluokan pelaajia. Muut jatkavat oman ikäluokkansa mukana kiekkokoulussa.

Juniori-ikäluokat F2 – C2 toimivat yhteisenä harjoitusryhmänä ja pelaavat mahdollisuuksien mukaan usealla joukkueella. Niin sanottuja vakituksia joukkueita ei ole kauden aikana, jos kilpailusäännöt tämän mahdollistavat. Pelaajat voidaan koota aina uudestaan eri muotoihin tulevia pelejä ja turnauksia varten. Joukkueiden harjoittelussa ja peleissä käytetään tasoryhmiä yksilöllisemmän harjoittelun tukemiseksi ja sopivien haasteiden takaamiseksi.



Junioreissa, joissa alueen sarjoissa pelataan erilaisia sarjoja (A, AA ja AAA), valmennuspäällikkö yhdessä joukkueiden valmentajien kanssa päättää, mihin sarjoihin joukkueet osallistuvat. Tilanne arvioidaan erikseen vuosittain ja tarkistetaan kauden aikana pelattavissa mahdollisissa tasontarkastuksissa.

C2-ikäluokan joukkueita muodostettaessa katsotaan vuosittain eri ikäryhmien kohdalla onko tässä vaiheessa vielä tarkoituksenmukaista muodostaa taitotasoharjoitusryhmiä. Tähän päätökseen vaikuttavat kulloinkin ikäluokan pelaajamateriaali, sarjatoiminnan taso ja muoto.

C1, B ja A -ikäluokissa toiminta jakautuu kilpaurheilujoukkueisiin ja harrastejoukkueisiin.

6.1.1. GRIFK:N KILPAJOUKKUEIDEN MUODOSTAMINEN

Seuran kilpajoukkueet C, B, A ja Miehet muodostetaan seuraavasti:

- Huhtikuun Try Out -jääharjoitukset ovat avoimia kaikille joukkueeseen haluaville pelaajille
- Huhtikuun lopussa joukkueen valmentajat yhdessä valmennuspäällikön kanssa valitsevat kesäharjoitusringin pelaajat (noin 25 + 3 pelaajaa)
- Harjoitusryhmät harjoittelevat yhdessä 3 kertaa viikossa juhannukseen asti
- Ryhmä aloittaa jääharjoitukset heinäkuun lopussa
- Joukkue valitaan elokuun lopussa

Lopullisen sanan pelaajavalinnoissa tekee aina seuran valmennuspäällikkö. Joukkueesta tippuville pelaajille tarjotaan pelipaikkaa Granin tai Espoon yhteistyöseurojen harrastejoukkueista.

Sitoutuminen seuran kilpajoukkueisiin tapahtuu allekirjoittamalla kirjallinen pelaajasopimus pelikaudeksi kerrallaan.

6.1.2. BLUESIN KILPAJOUKKUEIDEN MUODOSTAMINEN

Blues järjestää kilpajoukkueittensa Try Out -tapahtumat vuosittain huhtikuussa. Bluesin valmennuspäällikkö kutsuu GrIFK:sta kartoittamiensa pelaajia mukaan tapahtumiin. Bluesin kilpajoukkueet valitaan näistä tapahtumista. Blues aloittaa omat juniorijoukkueensa vanhemmista C-junioreista. Siihen asti pelaajat pelaavat kasvattajaseuroissa.

6.2. KASVATUKSELLISET TAVOITTEET

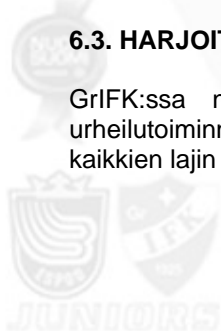
GrIFK tukee kotien kasvatustyötä pyrkien osaltaan kasvattamaan pelaajiansa:

- Omatoimisuuteen, myönteisyyteen ja itseensä luottamiseen
- Urheilulliseen ja terveeseen elämäntapaan
- Muiden huomioon ottamiseen ja ryhmässä toimimiseen
- Erilaisten ihmisten kanssa ja vaihtelevissa olosuhteissa toimimiseen
- Omista tehtävistä, varusteista, ympäristöstä ja hygieniasta huolehtimiseen
- Sääntöjen ja yhteisten sopimusten noudattamiseen
- Ajankäytön ja oman elämän hallintaan

GrIFK pyrkii tarjoamaan pelaajilleen pelaamisen ohessa, ja myös sen jälkeen, mahdollisuuden kehittää itseään ja harrastaa urheiluseuratoimintaa myös muuten kuin pelaamalla.

6.3. HARJOITUKSELLISET TAVOITTEET

GrIFK:ssa noudatetaan lapsen eri herkkyyskausiin perustuvaa seuran valmennuspäällikön laatimaa urheilutoiminnanlinjausta. Linjaus on luettavissa seuran Internet-sivuilta. Tavoitteena ei ole oikotie onneen, vaan kaikkien lajin vaatimusten hallitseminen pitkällä tähtäimellä.



G-F -junioreissa painopiste on lasten monipuolisessa liikunnallisessa kehittämisessä ja innostuksen synnyttämisessä harrastusta kohtaan.

E-D -junioreissa on pääpaino pelaajien henkilökohtaisten lajitekniisten taitojen ja liikunnallisten ominaisuuksien monipuolisessa kehittämisessä.

C-A -junioreiden harjoittelussa korostuvat myös pelaajien välisen yhteistyön, lihasvoiman, nopeuden ja kestävyuden harjoittaminen.

Pelaajia kannustetaan ottamaan vastuuta kehittymisestään joukkueharjoittelun lisäksi myös omatoimisesti harjoittelemalla. Lapsi tarvitsee viikossa 20 tuntia liikuntaa. Vain osa tästä tarpeesta tulee urheiluseurassa mukana olemalla.

6.4. KILPAILULLISET TAVOITTEET

GrIFK ei aseta kilpailullisia tavoitteita G1 - D1 -ikäluokan joukkueille. Tavoitteena on ensisijaisesti monipuolinen sekä tavoitteellinen pelaajien yksilöllisten pelitaitojen kehittäminen.

Varsinaisia kilpailullisia tavoitteita on aluesarjajoukkueista vasta C2 -ikäluokalla. Tuolloin on tavoitteena saada pelaajia mukaan aluejoukkueeseen Pohjola-leirille ja tarjota heille mahdollisuus päästä jatkossa mukaan ikäkausimaajoukkue toimintaan. Myös sarjatoimintaan C2 -joukkueelle asetetaan kausittain kilpailullinen tavoite. C1-, B- ja A-ikäluokan joukkueiden tavoitteena on pelata ja menestyä SJL:n valtakunnallisissa sarjoissa.

Miesten joukkueen kilpailullinen tavoite on pelata ja menestyä mahdollisimman korkealla sarjatasolla perustuen oman pelaajatuotannon laadun tarjoamiin mahdollisuuksiin.

6.5. PELUUTTAMINEN OTTELUISSA

G ja F -junioreissa peluutetaan siten, että jokainen pelaaja pelaa jokaisessa ottelussa yhtä paljon. Lisäksi edellytetään pelaajien kierrättämistä jaksoittain kaikilla pelipaikoilla. Näissä ikäluokissa kaikkien halukkaiden on saatava kokeilla myös maalivahdin pelipaikkaa.

E-junioreissa peluutetaan siten, että jokaiseen otteluun pyritään kokoamaan kolme täysinäistä kentällistä. Jokaista pelaajaa tulee peluuttaa yhtä paljon ottelun aikana. Jos pelaajia on yli kolmen kentällisen, mutta ei täyttä neljää kentällistä, tulee pelaajia nimetä kentällisiin 5-7 kpl ja peluuttaa tasapuolisesti. Pelaajia kierrätetään tasapuolisesti eri pelipaikoilla sovitun aikajakson mukaan. Päätöksen kierrättämistavasta tekevät valmentajat, joiden tulee pitää tästä pelaajakohtaista listaa kauden aikana.

D-junioreissa peluutetaan tasapuolisesti jokaista pelaajaa ottelun aikana. Peli-aikaa ei mitata sekuntikellon kanssa. Ylivoima- ja alivoimatilanteet ja muut erikoistilanteet voivat aiheuttaa hyväksyttäviä eroja yksittäisten pelaajien kentällä oloaikoihin. Pelipaikkoja kierrätetään valmentajien näkemyksen mukaisesti siten, että jokaista pelaajaa pyritään kehittämään aktiiviseen pelitilanneroolikohtaiseen (kiekollinen ja kiekoton hyökkääjä / kiekollista häiritsevä ja kiekotonta vartioiva puolustaja) pelaamiseen eri pelipaikoilla (H / P) pelaajan vahvuudet ja kehitystarpeet huomioiden. Päätöksen eri pelipaikoilla pelaamisesta tekevät valmentajat, joiden tulee pitää tästä pelaajakohtaista listaa kauden aikana.

Edellä mainittuja peluuttamiskäytäntöä voidaan soveltaa myös mahdollistamalla enemmän vapaita viikonloppuja jokaiselle pelaajalle vuorollaan. Tämä toteutetaan, jos joukkue pelaa esim. kolmella kentällisellä ja kenttäpelaajia on enemmän kuin 15. Silloin peluutetaan antamalla lepovuoro tasapuolisesti järjestyksessä jokaiselle pelaajalle. Tasapuolisuus toteutuu kauden mittaan niin, että kaikille tulee yhtä paljon huilattuja eriä tai otteluita. Mahdollisessa lepovuorossa olevia pelaajia ei voi velvoittaa seuraamaan ottelua.

C ja A -nuorissa joukkueet pyritään muodostamaan siten, että kaikkia pystytään peluuttamaan kauden aikana siinä määrin, että harrastus pysyy mielekkäänä kyseisessä joukkueessa ja sarjatasolla pelattaessa. Joukkueet

sopivat keskenään miten peluuttaminen hoidetaan. Valmentajien tulee pitää kirjaa pelaajakohtaisesta ottelutapahtumien kertymisestä kauden aikana. Valmentajat päättävät pelipaikkakohtaisesta peluuttamisesta.

Pelikaikaa taataan pelaajille, jotka noudattavat seuran sääntöjä ja täyttävät yleisesti hyväksytyt käyttäytymis- että pelaajien itsensä laatimat joukkuesäännöt.

Jos pelaajaa ei pysty käyttämään hänelle tarjottua pelivuoroa joukkueen otteluissa esteen tai sairastumisen vuoksi, joukkue ei ole velvollinen järjestämään hänelle korvaavaa peliä poissaolon tilalle. Kirjanpito pelivuoroista tehdään tarjottujen pelivuorojen mukaan.

Sairaita ja loukkaantuneita ei tule peluuttaa terveyden kustannuksella. Sairauden aiheuttaman tauon jälkeen toimintaan palataan vain harjoittelun kautta ja peleihin osallistutaan vasta kun fyysinen terveydentila sen sallii. Ilmoittamatta harjoituksista poissa ollutta pelaajaa ei voi nimetä peliin, koska hän voi olla sairas tai loukkaantunut.

6.6. POISSAOLOISTA ILMOITTAMINEN

Pelaajan tulee ilmoittaa poissaoloistaan niin pian kuin se on mahdollista. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen vastuuvallmentajalle ja vasta toissijaisesti joukkueen muille toimihenkilöille. Pelaajaa ei saa rangaista harjoittelu-, pelikielto- tai muulla vastaavanlaisella sanktiolla, jos hän on ilmoittanut poissaoloistaan asianmukaisella tavalla.

Poissaoloista ilmoittaminen kuuluu selkeästi kasvatuksellisiin tavoitteisiin opeteltaessa huolehtimaan omasta toiminnasta ja sen vaikutuksesta joukkueen toimintaan. Tässäkin asiassa vastuullisuus on ”hyve” ja välinpitämättömyys ”pahe”. Esim. pelaajaa, joka ei ole ilmoittanut koko viikon aikana harjoituksista poissaoloistaan ennen viikonlopun peliä, ei tule nimetä ottelukokoonpanoon.

6.7. PELAAJIEN JA VANHEMPIEN PELISÄÄNNÖT JOUKKUEESSA

Seura edellyttää, että kaikkien G1 - A -joukkueiden johtoryhmät ja vanhemmat tekevät yhteistyössä vuosittain joukkueen omat kirjalliset pelisäännöt, jotka vahvistetaan vanhempien allekirjoituksin. Pelisääntökeskustelun vetäjänä toimii vanhempien vastuuhenkilönä joukkueenjohtaja.

Samoin seura edellyttää, että kaikkien G1 - A -ikäryhmien pelaajat tekevät omalta osaltaan valmentajien kanssa vastaavat pelisäännöt, joista tiedotetaan myös johtoryhmälle ja vanhemmille.

Pelisääntökeskustelujen keskeisimpinä aiheina tulee käsitellä:

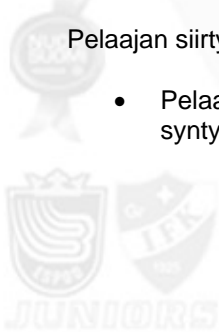
- Toiminnan monipuolisuus ja viihtyvyys
- Urheilullinen elämäntapa
- Tasavertaisuus ja vastuullisuus
- Kilpailullisuus ja peluuttaminen
- Joukkueen yhteiset toimintatavat ja tavoitteet
- Joukkueen käytännön toimien organisoiminen

Kopiot edellä mainituista pelisäännöistä toimitetaan 1.10. (G1 1.1.) mennessä seuran valmennuspäällikölle.

6.8. PELAAJAN SIIRTYMINEN SEURAN SISÄLLÄ JOUKKUEESTA TOISEEN

Pelaajan siirtymistä joukkueesta toiseen on mahdollista esim. seuraavista syistä:

- Pelaaminen nuorempien ikäluokassa onnistumisten mahdollistamiseksi (mahdollinen 1.10. jälkeen syntyneille)



- Pelaaminen omaa ikäluokkaansa vanhemmassa joukkueessa arvioidaan tapauskohtaisesti lähtökohtana pelaajan taitotaso sekä sen hetkinen tilanne esim. mahdollisuus päästä pelaamaan jatkossa aluejoukkueessa tai ikäkausimaajoukkueessa
- Pelaaminen kahden ikäluokan yksittäisiä pelejä esim. loukkaantumisten tai pelaajapulan takia

Pelaajan siirtymisestä ja lainaamisesta toiseen joukkueeseen päättää aina valmennuspäällikkö. Pelaajan värvääminen toisesta GrIFK:n joukkueesta on kiellettyä!

6.9. PELAAJAN SIIRTYMINEN SEURASTA TOISEEN

GrIFK:n periaatteena on, että jääkiekon harrastaminen kilpasarjoissa (C, B, A ja Miehet) vaatii sitoutumista seuran toimintaa ja seurassa pelaamiseen vähintään pelikaudeksi. Pelaajan sitoutuminen tapahtuu hyväksymällä seuran pelaajasopimus. Pelaajasiirrot voivat tapahtua SJL:n määrittämien aikarajojen puitteissa. Vapaan edustusosoikeuden siirron saadakseen pelaajan on ilmoitettava 30.6. mennessä kirjallisesti edustusosoikeuden omaavalle seuralle siirrosta, jonka jälkeen pelaajaoikeuden siirto on seurojen välillä sovittava.

Pelaaja voi vaihtaa seuraa 1.7. jälkeen seuraa ainoastaan seurojen suostumuksella. Ko. siirtoajan umpeuduttua GrIFK:n hallitus voi pelaajan hakemuksesta hyväksyä pelaajaoikeuden siirron erityisen painavista syistä. Hallitus voi näissä tapauksissa harkintansa mukaan tarvittaessa asettaa pelaajaoikeuden siirron edellytykseksi pelipaikkaan liittyvien todellisten kulujen korvaamisen

Pelaajan vaihtaessa seuraa, tulee hänen aina saada vanhalta seuraltaan siirtopaperit, jotka vanha seuraa toimittaa internetin välityksellä uudelle seuralle. GrIFK:ssa on käytäntö, että uuden pelaajan tullessa seuraan, hän on itse velvollinen maksamaan pelaajasiirtomaksunsa Jääkiekkoliitolle. Pelaajan, joka haluaa siirtyä seuraamme, tulee hoitaa kaikki velvoitteet vanhaa joukkuetta ja seuraa kohtaan (esim. maksaa kaikki maksunsa ja palauttaa seuran ja joukkueen varusteet), sekä täyttää GrIFK:n siirtoinformaatiokaavake seuran valmennuspäällikölle. Kaavake löytyy seuran internet-sivujen materiaalipankista. Jos pelaaja vielä ilmoituksensa jälkeen palaa seuran harjoituksiin, katsotaan siirtoilmoitus perutuksi.

Pelaaja voi osallistua toisen seuran harjoituksiin tai harjoitusotteluihin vain oman seuran valmennuspäällikön luvalla. Jos pelaaja rikkoo tämä sääntöä voi GrIFK estää pelaajan siirtymisen kyseiseen tai toiseen seuraan.

6.9.1. UUDET PELAAJAT

GrIFK:n joukkueisiin otetaan mukaan uusia pelaajia seuraavasti:

Kiekkokoulu – F1 -juniorit

Kaikki uudet pelaajat ovat tervetulleita mukaan toimintaan, jos ikäluokan pelaajamäärä ei ole yli 40

E2 – C2 –juniorit

Kaikki uudet pelaajat ovat tervetulleita mukaan toimintaan, jos pelaajan tasonmukaisessa joukkueessa on tilaa.

Esim.

Ikäluokassa on 18 AAA-sarjassa pelaavaa pelaajaa ja 13 AA-sarjassa pelaavaa pelaajaa. Joukkueeseen olisi tulossa valmentajien näkemyksen perusteella AAA-sarjaan kuuluva pelaaja. Tätä pelaajaa emme tässä tilanteessa voi ottaa mukaan. Ohjaamme hänet Espoon yhteistyöseuroihin. Jos pelaaja kuuluisi valmentajan näkemyksen mukaan AA-sarjaan, niin hänet voisimme ottaa joukkueeseen.

Kilpajoukkueet C, B, A ja Miehet

Kilpajoukkueet valitaan pääsääntöisesti huhtikuun Try Out-tapahtumissa. Kesken kauden ja henkilökohtaisen koeajan jälkeen uusia pelaajia voidaan ottaa joukkueeseen, jos joukkueen valmentajat yhdessä seuran valmennuspäällikön kanssa näin päättävät.



6.10. PELAAMISEN LOPETTAMINEN

Pelaajan lopettaessa pelaamisen GrIFK:ssa, hän palauttaa kaikki joukkueelta / seuralta saamansa varusteet takaisin. Kaikki maksetut rahat, talkoilla hankitut hyvitykset kausimaksuun, kausikirjaan kerätyt mainosrahat ym. rahat sekä omaisuus jäävät joukkueen / seuran tilille.

6.11. JÄÄVUOROJEN JAKAMINEN

Jäävuorojen jakamisesta seuran linjan mukaisesti vastaavat seuran toimiston hoitaja ja valmennuspäällikkö.

Yleisenä periaatteena on jäämäärän ja joukkuetapahtumien kasvaminen pelaajien iän mukana. Vanhemmat ikäluokat saavat parhaat vuorot. Näin aina on odotettavissa parempia aikoja tulevaisuudessa. Tämä kannustaa pitkään uraan seurassa. Poikkeuksena tästä ovat aikuisten joukkueet: A-juniorit, seniorit, miesten joukkue ja harrastejoukkueet. Heillä on omat myöhäisemmät harjoitusvuoronsa.

Perusteisiin ei vaikuta juniorijoukkueiden kilpailullinen menestys eikä sen hetkinen sarjataso. Kaikkien kehittyminen on yhtä arvokasta sarjasijoituksesta tai sarjatasosta huolimatta.

Jäätapahtumien tavoiteltavat määrät joukkueittain:

Miesten joukkue	3-4 jäätapahtumaa / viikko
A- juniorit	4-5 jäätapahtumaa / viikko
B- juniorit	4-5 jäätapahtumaa / viikko
C1- juniorit	4 jäätapahtumaa / viikko
C2- juniorit	3-4 jäätapahtumaa / viikko
D1- juniorit	3-4 jäätapahtumaa / viikko
D2- juniorit	3 jäätapahtumaa / viikko
E1- juniorit	2-3 jäätapahtumaa / viikko
E2- juniorit	2-3 jäätapahtumaa / viikko
F1- juniorit	2 jäätapahtumaa / viikko
F2- juniorit	2 jäätapahtumaa / viikko
G juniorit	2 jäätapahtumaa / viikko
Kiekkokoulu	1-2 jäätapahtumaa / viikko

Muiden joukkueiden tilanne harkitaan vuosittain.

Jos joukkue ei voi käyttää heille jaettua jäävuoroa, se vaihtaa vuorojaan pääsääntöisesti oman ennalta sovitun ”jäänvaihtoparinsa” kesken. Jos vaihto parin kanssa ei onnistu, täytyy vuoroja tarjota myös muille joukkueille.

Kun vaihdosta on lopullisesti sovittu, ilmoitetaan muutos sekä valmennuspäällikölle että toimistolle. Valmennuspäällikkö hoitaa päivytyksen seuran Internet-sivuille ja toimisto hallin seinälle ja vahtimestareille.

Jos vuoro ei kelpaa kenellekään, siitä ilmoitetaan toimistolle viimeistään viikkoa ennen ajankohtaa. Tämän jälkeen toimisto myy vuoron ulkopuolisille.

Toimiston hoitaja / valmennuspäällikkö hoitavat jäävuorojen jaon seuran strategian mukaisesti. Vuorojen vaihteluun he eivät osallistu.

Turnauksista ja vierasharjoituspeleistä tulee ilmoittaa ajoissa sekä toimistolle että valmennuspäällikölle.

Jäänvaihtoparit:

Harrastekiekkoo ja Seniorikiekkoo
Miehet ja A-juniorit
B-juniorit ja C-juniorit



C2-juniorit ja D1-juniorit
 D2-juniorit ja E1-juniorit
 E2-juniorit ja F1-juniorit
 F2-juniorit ja G1-juniorit

6.12. MAALIVAHDIN VARUSTEET

Vanhempainkokous budjetin yhteydessä päättää joukkueen tavasta hankkia maalivahdin varusteet.

Vaihtoehtoina ovat mm:

- Maalivahti ostaa itse varusteensa ja maksaa alennetun kausimaksun
- Joukkue ostaa maalivahdin varusteet tai tukee niiden ostoa
- Maalivahdit ostavat omat varusteensa, kuten muutkin pelaajat

6.13. LOGO JA EDUSTUSASUT

Logo on seuran virallinen tunniste. Sitä ei voi käyttää missään yhteydessä ilman seuran lupaa. Luvan käyttöön antaa seuran hallitus.

Yhtenäiset asut tekevät joukosta joukkueen. Seuran nimeä ja logoa kantavat edustusasut hyväksyy hallitus. Tuotteiden myynnistä vastaavat yhteistyökumppanit, joille on sopimuksin myönnetty myyntioikeus.

Vihreä pelipaita on seuran edustusasu. Sitä tulee käyttää jokaisessa ottelussa. Vain ottelussa, jossa molemmilla on lähes samanväriset, voi tuomari määrätä kotijoukkueen vaihtamaan paidat. Seuran varapaita on valkoinen. Seuran hallitus päättää joukkueiden oikeudesta myydä mainoksia paitoihin, housuihin, kypärään ja sukkiin.

Seuran peliasun värit ovat vihreä kypärä, vihreä paita, mustat housut ja valkoiset sukat, jossa vihreä raita.

6.14. KYSYMYKSET JA ONGELMANRATKAISUMENETELMÄ

Tässä infossa esitetyt asiat voivat herättää kysymyksiä, tulkinnanvaraisuuksia ja käytännön tekemisessä voi ilmetä epäselvyyksiä, joihin ei saa suoraa vastausta tätä lukemalla. Seuran puheenjohtaja, hallituksen jäsenet ja seuran työntekijät vastaavat yleiseen toimintaan liittyviin kysymyksiin. Urheilutoimintaan liittyvissä kysymyksissä kannattaa pelaajien ja vanhempien ensin kääntyä joukkueen johtoryhmän tai seuran valmennuspäällikön puoleen. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla asianomaisten kesken, on mahdollista pyytää apua ja neuvoa ongelmanratkaisuelimeltä tai seuran hallitukselta asian luonteesta riippuen.

Hallitus asettaa kolmijäsenisen ongelmanratkaisuelimen järjestäytymiskokouksessa. Toimikausi on sama kuin hallituksen toimikausi. Tarvittaessa ongelmanratkaisuelin kuulee riidan osapuolia, sovittelee riitaa ja antaa tarvittaessa asiassa ratkaisusuosituksensa. Suositus ei sido osapuolia, ja mikäli riidan osapuolet eivät tyydy ongelmanratkaisuelimen suositukseseen, osapuolilla on mahdollisuus saattaa riitä käsiteltäväksi siihen soveltuvien sääntöjen mukaan.

6.15. KURINPITOTOIMET

Pelaajia joukkueita tai muita toimihenkilöitä koskevissa kurinpidollisissa ongelmatilanteissa tulee noudattaa vaiheittain siihen käytettävää toimintamallia:

Henkilön toistuvasti rikkoessa seuran tai joukkueen pelisääntöjä vastaan,

1. Vaihe



Pelaajan kanssa keskustellaan ja tuodaan esille asiat, joissa hänen tulee jatkossa toimia toisella tavalla. Tarvittaessa pelaajan voi kätkeä sivuun sovituksi ajaksi kesken harjoituksen tai pelin.

2. Vaihe

Pelaaja voidaan poistaa kokonaan kyseisestä harjoitus- tai ottelutapahtumasta. Asiasta tulee viipymättä keskustella pelaajan kanssa, jotta hän tiedostaa tilanteeseen johtaneen menettelyn perusteet, sekä saattaa asia myös joukkueen muiden johtoryhmän jäsenten ja vanhempien tietoisuuteen.

3. Vaihe

Pelaajalle voidaan langettaa harjoittelua ja pelaamista koskeva kielto määräajaksi (1-2 vkoa). Päätöksen voivat tehdä joukkueen johtoryhmän jäsenet keskenään käytyään asiaan johtaneet seikat ensin harkiten yhdessä lävitse. Päätös tulee perustella viipymättä pelaajalle ja vanhemmille sekä saattaa asia valmennuspäällikön tietoon. Kausimaksua ei tältä ajalta pelaajalle palauteta.

4. Vaihe

Pelaajan ja vanhempien kanssa käytyjen keskustelujen jälkeen voidaan pelaaja erottaa seurasta, jos edellisten vaiheiden jälkeen pelaajan toiminnassa ei ole edelleenkaan havaittavissa halua muuttaa toimintaansa toivottuun suuntaan. Seurasta erottamisen päättää lopullisesti hallitus, kuultuaan joukkueen johtoryhmän, valmennuspäällikön, pelaajan ja vanhempien mielipiteitä asiasta.

Seurassa olevaa ongelmanratkaisuelintä voidaan käyttää myös asian eri vaiheiden käsittelyyn tilanteen sen vaatiessa. Pelaaja, joukkue tai GrIFK voi saattaa halutessaan asian ongelmanratkaisuelimen käsiteltäväksi kohdan 6.14 mukaisesti.

7. GrIFK HOCKEY:N TALOUSTOIMINTA

GrIFK Hockey:n taloushallinto jakautuu kahteen osaan: seuraan ja joukkueisiin. Seura on keskusyksikkö, joka tuottaa kaikki järkeväksi ja tarpeelliseksi katsotut yhteiset palvelut. Tällaisia ovat mm. valmennuksen asiantuntijapalvelut, valmentajakoulutus ja materiaalit, liiton koulutus, jäävuorojen jako ja peliaikojen järjestely, kirjanpito- ja muut toimistopalvelut ja kahvilan tavarahuolto.

Näistä aiheutuvat kulut katetaan sponsorituloilla, kaupungin avustuksella, joukkuemaksuilla ja pelaajamaksuilla.

7.1. JOUKKUEEN TALOUSTOIMINTA

Joukkue tekee kullekin toimintavuodelle budjetin pääsääntöisesti huhtikuun loppuun mennessä. Joukkueiden on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Toimintavuoden menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on aikaisemmilta vuosilta säästöjä, joilla vaje katetaan. Talousarvioon tulot ja menot budjetoidaan maksuperusteisina toimintakauden kuukausille siten, että joukkueen varat kullakin hetkellä riittävät peittämään kaikki velvoitteet.

GrIFK:n joukkueet rahoittavat toimintansa osaksi tekemällä erilaisia talkoita ja hoitamalla oman vuoronsa kahviossa. Näin vanhempien suoraan rahana maksama kausimaksu saadaan pidettyä kohtuullisena.

Tavoitteena on, että keväällä kauden päätyttyä joukkueella on tilillään vähintään 30% seuraavan kauden budjetista. Näin siksi, että talkootöiden tuotot ovat joukkueen tilillä vasta, kun kausi on jo pitkällä.

Budjetin toteutumista seurataan vanhempainkokouksissa, joita on syytä pitää tarvittaessa. Joukkueen rahastonhoitaja tuo kirjanpitoaineistonsa seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä valmiiksi tiliöitynä seuran toimistoon tallennusta varten ja saa paluupostissa päivä- ja pääkirjan, tuloslaskelman ja taseen.

7.2. JOUKKUEEN RAHAT JA OMAISUUS

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, jotka on maksettu, kerätty tai hankittu talkoita tekemällä on joukkueen käytössä olevaa seuran omaisuutta. Jokainen joukkue tekee oman kirjanpidon, joka liitetään GrIFK Hockey:n kirjanpitoon. Kausimaksun suuruuden päättää joukkueen vanhempainkokous joukkuejohdon budjettiehdotuksen perusteella. Tarkoitus on, että kausimaksu on kohtuullinen ja suurin osa joukkueen tarvitsemasta rahasta

kerätään talkoita tekemällä, kausijulkaisuun ilmoituksia myymällä jne. Jos joukkue harjoittelee kesällä, kesäajalle on syytä määrätä oma kausimaksu, joka peittää kesäkauden kulut. Tämä mm. siksi, että joukkueen vahvuus saattaa olla suurempi kesäkaudelle. Kesäkausimaksun tulisi kattaa kulut siihen asti, kun lopullinen joukkue muodostetaan.

Vuosittain julkaistavaan kausijulkaisuun ilmoituksia keräämällä voi kartuttaa joukkueen varoja ja samalla vähentää rahana maksettavan kausimaksun määrää.

Osallistumalla joukkueen järjestämiin talkootöihin, joiden tuotto kertyy koko joukkueen hyväksi, voidaan vaikuttaa kerättävän kausimaksun suuruuteen. Perheelle, joka ei osallistu tai kieltäytyy osallistumasta talkootyöhön, voidaan määritellä talkootyön korvaava maksu, jonka suuruus on ko. talkootyön laskennallinen tuotto-osuus, euroa/perhe. Talkootyö on luonteeltaan tilapäistä tai satunnaista, ilman toimeksiantajan työnjohtoa tai valvontaa suoritettavaa ja ilman erityistä ammattitaitoa vaativaa työtä, johon toimeksiantaja ei saa nimetä tai hyväksyä talkooväkeä. Työn suorittajat eivät voi ”korvamerkitä” hankkimiaan varoja omaan käyttöönsä esimerkiksi omien matka- ja harrastuskulujen maksamiseksi. Pitkäaikaista, jatkuvaa, laajaa talkootyötä saatetaan lukea verotettavaksi yritystoiminnaksi. Perhettä, jolla on taloudellisia vaikeuksia, tulee joukkueen mahdollisuuksien mukaan auttaa niin, että pelaajan ei tarvitse lopettaa pelaamista. Tätä varten on seurassamme käytössä: Grani on Ice-tsemppirahasto. Grani on Ice –tsemppirahaston osalta hakemukset osoitetaan GrIFK:n hallituksen puheenjohtajalle. Samoin GG-rahastosta voi hakemuksesta saada avustusta harrastuksesta aiheutuvien kustannusten kattamiseksi perheen taloudellisen tilanteen heiketessä joukkueenjohtajan kautta. Joukkueenjohtaja osoittaa hakemuksen GG:n joukkueenjohtajalle.

7.3. JOUKKUEEN PANKKITILIN KÄYTTÖOIKEUS

GrIFK Hockey:n pankkitili, joka on joukkueen nimissä ja käytössä, vaatii tilille käyttäjät. Tilinkäyttäjät valitsee vanhempainkokous. Yleensä käyttäjiä ovat rahastonhoitaja ja joukkueenjohtaja eli henkilöt joiden täytyy hoitaa joukkueen raha-asioita. Pankki hyväksyy käyttöoikeuden vasta, kun sen on hyväksynyt GrIFK Hockey:n hallitus.

Joukkueenjohtaja toimittaa vanhempainkokouksen pöytäkirjan toimistolle GrIFK Hockey:n hallituksen sihteerille, joka ottaa sen esille seuraavassa GrIFK Hockey:n hallituksen kokouksessa. Hallituksen kokouksen pöytäkirjaotteen joukkue toimittaa pankkiin.

Laskujen maksu ja muu rahaliikenne joukkueen tililtä vaatii joukkueenjohtajan hyväksynnän. Rahastonhoitaja on velvollinen hankkimaan joukkueenjohtajan hyväksynnän ennen transaktion suorittamista esim. sähköpostitse.

7.4. MYYNTI JA TALKOOT

Joukkue ei voi ottaa mitään tuotteita tai palveluita myyntiin ilman GrIFK Hockey:n hallituksen lupaa. Tämä siksi, että myynnistä syntyy helposti veroseuraamuksia koko seuralle. Toimi hyvissä ajoin, koska asiasta voidaan joutua hakemaan ennakkopäätös verottajalta.

Talkootöistä on hyvä tehdä kirjallinen sopimus teettäjän kanssa. Sopimuksen voi seuran puolesta allekirjoittaa vain nimenkirjoittajat, joita ovat sääntöjen mukaan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä jonkun muun hallituksen jäsenen kanssa. Arpajaisten suhteen noudatetaan arpajaislakia. Lisätietoja antavat seuran talousvastaava ja puheenjohtaja.

7.5. JOUKKUEEN HANKINNAT JA KAUSIMAKSUN PERIMINEN

Seuran nimiin voi varuste- ym. hankintoja tehdä vain etukäteen tehdyllä hallituksen päätöksellä. Mikäli joukkueen toimihenkilöt tilaavat tavaraa laskuun, he vastaavat siitä henkilökohtaisesti.

Joukkue päättää sekä maalivahdin varusteiden että kenttäpelaajien mailahankintojen käytännöstä. Joukkue ei saa hankkia mitään seuran logoilla varustettuja tuotteita ilman hallituksen lupaa.

Mikäli kausimaksua tai sen maksueriä ei makseta ajallaan, joukkueenjohtaja aloittaa perintätoimenpiteet huomauttamalla pelaajan huoltajaa / huoltajia kausimaksun laiminlyönnistä ja antaa kausimaksulle tai sen erälle uuden eräpäivän, joka on enintään 7 päivää alkuperäisestä maksupäivästä. Tarvittaessa joukkueenjohtaja voi antaa toisen huomautuksen noudattaen samaa menettelytapaa kuin ensimmäisessä huomautuksessa.

Mikäli kausimaksua tai sen erää ei makseta joukkueenjohtajan huomautuksesta, joukkueenjohtaja siirtää asian GrIFK:n toimiston hoitoon toimenpiteitä varten. GrIFK:n toimisto antaa seuraavaksi asiassa maksukehotuksen määräämällä samalla eräpäivän kausimaksun tai sen erän maksamiseksi. GrIFK:n toimisto voi tarvittaessa solmia pelaajan huoltajan / huoltajien kanssa kirjallisen maksusopimuksen kausimaksun tai sen erien maksamiseksi. Mikäli kausimaksua tai sen erää ei edelleenkään suoriteta maksukehotuksen jälkeen tai maksusopimuksesta huolimatta, GrIFK:n toimisto on oikeutettu siirtämään asian perintätoimistolle.

Mikäli kausimaksua tai sen erää ei ole suoritettu täysimääräisesti kunkin pelikauden / sopimuskauden päättyessä on GrIFK:lla oikeus kieltäytyä pelaajan siirtoasiakirjan antamisesta ennen kuin velvoitteet on täysimääräisesti hoidettu.

7.6. JOUKKUEEN / SEURAN RAHAVAROJEN JA OMAISUUDEN SIIRTYMINEN

Joukkueen rahat ja omaisuus siirtyvät kauden päättyttyä joukkueen mukana seuraavan kauden pohjakassaksi joukkueen käyttöön.

Mitään "korvamerkittyjä" rahoja ei saa olla. Esim. B ja C1 –juniorijoukkueiden rahat ja omaisuus periytyvät vastaavien uusien B-juniorijoukkueiden käyttöön. Kun C1-joukkue yhdistyy kauden alussa B:n vanhemman ikäluokan kanssa uudeksi B-joukkueeksi, alkusaldoon perustuvaa kausimaksujyvitystä ei sovelleta.

Kilpajuniorijoukkueiden tileille tulee kauden päätteeksi jäädä varoja seuraavasti:

C2	2500 euroa siirtyy tulevan kauden C:lle
C1	2500 euroa siirtyy tulevan kauden B:lle
B	2500 euroa siirtyy tulevan kauden A:lle ja 2500 euroa jää tilille tulevan kauden B:lle
A	2500 euroa jää tilille tulevan kauden A:lle

Kaikki A- ja B-junioreiden irtain omaisuus jää joukkueelle eikä ne siirry ikäluokan mukana eteenpäin. C2-junioreiden irtain omaisuus siirtyy C1- junioreille ja C1-junioreiden irtain omaisuus siirtyy pelaajien mukana B-junioreihin. B-junioreiden ”ylimääräisellä” irtaimella omaisuudella täydennetään muidenkin kilpajoukkueiden kalustoa. Tästä täydennyksestä huolehtivat joukkueiden huoltajat.

7.7. TALOUDELLISET ASIAT PELAAJASIIRRON YHTEYDESSÄ

Pelaajan mukana ei siirry edelliseen joukkueeseen hankittua/maksettua rahaa, varusteita tai muuta omaisuutta. Varusteet, jotka on ostettu joukkueen yhteisillä rahoilla, ovat joukkueen / GrIFK:n omaisuutta.

Esim.

Poika siirtyy C-joukkueeseen ja hänellä on D-joukkueen hänelle ostamat pelisukat. Poika jättää sukat D-joukkueelle.

Esim.

Vanhemmat ovat maksaneet kauden alussa koko kausimaksun joukkueensa tilille ja pelaaja siirtyykin jouluna toiseen seuran joukkueeseen. Kausimaksusta osa on jo käytetty eli arvioidaan paljonko ja käyttämätön osa siirretään uuden joukkueen tilille.

7.8. JOUKKUEEN LOPPUMINEN TAI JAKAUTUMINEN

Varat, jotka on maksettu, kerätty tai jollain muulla tavalla hankittu, ovat joukkueen toiminnan loppuessa GrIFK Hockey:n omaisuutta. Joukkue ei voi palauttaa joukkueen tilillä olevia varoja yksityishenkilöille. Varat on kerätty jääkiekkotoimintaa varten ja siihen ne tulee myös käyttää. Lopettava joukkue voi myydä yhdistyksen omaisuutta, kuten teroituskoneen, maalivahdinvarusteita tai muuta vastaavaa, joka on joukkueen varoilla hankittu. Edellä



mainittu myynti on mahdollista, kun tavarat myydään jollekin toiselle GrIFK Hockey:n joukkueelle. Myös myynneistä kertyvät varat ovat GrIFK Hockey:n omaisuutta.

7.9. C2-JOUKKUEEN TOIMINTAKAUDEN LOPPUMINEN

C2-joukkueen ikäluokkatoiminta loppuu maaliskuun lopussa. Samoin kilpajoukkueiden (C, B, A ja Miehet) kausi loppuu aina maaliskuun lopussa.

Joukkueiden pelipaidat kerätään huoltajien toimesta pelaajilta pois viimeisen pelin jälkeen. Seurasta pois siirtyvien pelaajien housut luovutetaan huoltajille maaliskuun viimeisen harjoituksen jälkeen. Samoin kaikkien pelaajien harjoituspaidat kerätään huoltajille maaliskuun viimeisen harjoituksen jälkeen. Huhtikuun harjoituksissa ja peleissä käytetään seuran Try Out-paitoja.

Joukkueiden kuluvan kauden toimihenkilöt jatkavat oman nimisissä joukkueissaan jääkauden loppuun. He voivat myös käyttää vt. henkilöitä tehtävissään, jos löytävät tällaiset. Huhtikuun kustannukset katetaan tulevan kauden budjetista.

8. MUIDEN HARJOITUSRYHMIEN JA JOUKKUEIDEN TOIMINTA

8.1. KIEKKOKOULU

Kiekkokoulun ohjaustoimintaa johtaa junioripäällikkö ja talousasioita hoitaa seuran toimiston hoitaja. Sen tilinpito käsitellään saman tilikartan ja samojen tiliöinti ja aikataulusääntöjen mukaan kuin seuran muidenkin joukkueiden.

Kiekkokoulu on tarkoitettu 4 - 8 -vuotiaille pojille ja tytöille. Sen tarkoituksena on leikin varjolla ja koulutettujen ohjaajien johdolla:

- Opettaa luistelemaan
- Opettaa käsittelemään kiekkoa
- Opettaa toimimaan ryhmässä
- Tarjota myönteisiä liikuntakokemuksia
- Tarjota mahdollisuus liittyä mukaan Grani on Ice -toimintaan, kun pelaaja on G1-ikäinen

Granin kiekkokoulusta muodostetaan seuran sisälle uusi joukkue vuoden vaihteessa. Joukkue muodostetaan ikäluokkaan F2. Kiekkokoulussa mukana olleet tytöt otetaan mukaan joukkueisiin. Myöhemmin heidän itse valitsemanaan ajankohtana heillä on mahdollisuus siirtyä alueella toimivaan tyttökiekon erikoisseuraan, mikäli näin haluavat.

8.2. HARRASTEJOUKKUEET (GrIFK GG-juniors)

Joukkueet tarjoavat mahdollisuuden jatkaa lapsena alkanutta jääkiekkoharrastusta ilman kilpailullisia tavoitteita. Joukkueet muodostetaan syksyllä ilmoittautumisten ja käytettävissä olevien jääaikojen mukaan. Joukkueet tekevät oman toimintasuunnitelman ja osallistuvat parhaaksi katsomiinsa harrastesarjoihin. Harrastejoukkueiden toiminnasta vastaa seuran harrastevastaava.

8.3. HARRASTEJOUKKUEET (GrIFK GG)

Joukkueet tarjoavat mahdollisuuden jatkaa jääkiekkoharrastusta kuntoilumielessä myös aikuisena. Harjoitusryhmiä on aamuisin ja iltaisin. Joukkueet osallistuvat sarjatoimintaan, jos niin haluavat ja seuran jäätilanne sen mahdollistaa. Harrastejoukkueiden toiminnasta vastaa seuran harrastevastaava.

8.4. SENIORIJOUKKUEET (GrIFK Stars, Sen35, Sen40, Sen45, Sen50 ja Sen55)

Joukkueet tarjoavat mahdollisuuden jatkaa jääkiekkoharrastusta kilpaurheilusta opituin pelisäännöin myös aktiivipeliuran jälkeen. Joukkueita on kaikissa ikäryhmissä, missä sellainen kullakin kaudella saadaan kasaan.

Joukkueet osallistuvat alueen seniorisarjatoimintaan. Seniorijoukkueiden pelisäännöt tekee senioreiden kevätkokous.

8.5. RULLAKIEKKOJOUKKUEET

Joukkueet muodostetaan keväällä ikäluokan johtoryhmän toimesta ennen sarjakauden alkua kaikkiin ikäryhmiin, joihin pelaajia löytyy tarpeeksi. Joukkueisiin otetaan myös pelaajia muista kuin GrIFK:n jääkiekkjoukkueista. Kaikkien pelaajien tulee kuitenkin liittyä GrIFK:n jäseniksi ja maksaa vuotuinen pelaajamaksu. Joukkueet osallistuvat hyväksi katsomiinsa sarjoihin ja turnauksiin. Kauden kustannukset jaetaan osallistuvien pelaajien kesken. Kaikista talousvelvoitteista vastaa joukkueen sarjaan ilmoittanut yhdyshenkilö. Rullakiekkjoukkueiden pelisäännöt tekee joukkueen johtoryhmä.

9. ELÄMÄNI SANKARI -PROJEKTI

GrIFK Hockey kuuluu jäsenenä Elämäni Sankarit – yhdistykseen. Tämä tarkoittaa, sitä että seura kantaa vastuuta pelaajiensa kouluttamisessa päihteiden vastaisessa toiminnassa. Projektin tavoitteena on siirtää pelaajien päihdekokeiluja tulevaisuuteen. Projektin tavoite pysyy samana joka vuosi ja toimenpiteet suunnitellaan kausittain.

10. JÄÄKIEKKOILIJAN YMPÄRISTÖVAIKUTTAMINEN

GrIFK:ssa suositetaan ympäristöystävällistä ajattelua. Joukkueiden, pelaajien, toimihenkilöiden sekä vanhempien tulee toiminnassaan ottaa huomioon ympäristötekijät. Meistä jokainen pystyy pienelläkin panostuksella vaikuttamaan mm. energian kulutukseen, jätteiden lajitteluun sekä luonnon saastumiseen. Ympäristöstä huolehtiminen kuuluu myös kiekkoilijan arkipäivään!

10.1. LIIKENNE

Pyritään välttämään turhaa autoilua järkevällä suunnittelulla ja tiedottamisella.

- Perustetaan kimpakyytiryhmä
- Suositetaan julkisia liikennevälineitä, polkupyöriä tai kuljetaan jalan
- Pelimatkoille lähdetään mahdollisuuksien mukaan busseilla

10.2. ENERGIA

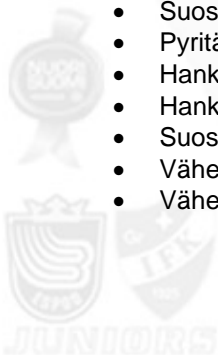
Miten voidaan vaikuttaa energian tuhlaukseen?

- Pukeudutaan vuodenajan mukaan
- Pidetään valot ja muut laitteet päällä vain tarvittaessa
- Käytetään energiansäästölamppuja
- Suositetaan uusiutuvia energianlähteitä hyödyntäen tuotettua energiaa

10.3. MATERIAALIN KÄYTTÖ

Raaka-aineet:

- Suositetaan ympäristöystävällisiä ja kotimaisia materiaaleja
- Suositetaan lähellä tuotettuja tuotteita ja materiaaleja
- Pyritään veden ja energian kulutuksen minimointiin
- Hankitaan tuotteet suurissa erissä
- Hankintoja tehtäessä otetaan huomioon tuotteen koko elinkaari
- Suositetaan ympäristömerkittyä sekä luomuruokaa
- Vähennetään (= lopetetaan) kertakäyttötuotteiden käyttö (omat juomapullot yms.)
- Vähennetään paperinkulutusta



Kierrätys ja uusiokäyttö:

- Suositaan uusiotuotteita
- Kierrätetään ja uusiokäytetään tuotteita ja materiaaleja tehokkaasti (kierrätyspäivät)
- Kunnostetaan ja huolletaan urheiluvälineitä

Jätehuolto:

- Minimoidaan syntyvien jätteiden määrä (kertakäyttökulttuuri pois)
- Suositaan vähän pakattuja tuotteita ja materiaaleja (eväiden pakkaus)
- Lajitellaan syntyvät jätteet (myös bussimatkoilla)
- Toimitetaan ongelmajätteet asianmukaisesti paikkoihin
- Viedään roskat aina roska-astioihin (myös pelimatkoilla)
- Suositaan tiedotuksessa sähköpostia ja puhelimen käyttöä
- Hankitaan tuotteita vain todelliseen tarpeeseen
- Hankitaan kestäviä tuotteita

Veden kulutus:

- Suositaan lyhyitä suihkuja ja sammutetaan hanat / suihkut saippuoinnin ajaksi

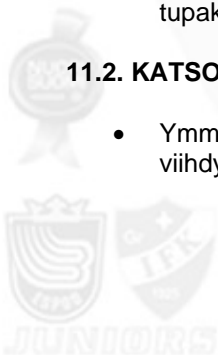
11. VANHEMPIEN TUKI LASTEN HARRASTUKSESSA

11.1. ÄIDIN JA ISÄN ROOLI

- Muistan, että lapsi tarvitsee viikossa 20 tuntia liikuntaa. Jääkiekkoharrastuksessa hän saa vain pienen osan tästä tarpeesta. Suuri osa tarvittavasta liikunnasta tulee perheen kesken liikuttaessa.
- Muistan, että lapseni pelaa jääkiekkoa, koska hän haluaa sitä ja se on hänestä kivaa
- Ymmärrän, että ottelut kilpailullisesta luonteestaan huolimatta ovat tärkeä osa jääkiekon oppimisessa.
- Jokaisen onnistuneen suorituksen takana on monta epäonnistunutta yritystä
- Opetan lastani pelaamaan sääntöjen mukaan ja ratkaisemaan riidat puhumalla
- Opetan lapselleni, että tärkeintä on parhaansa tekeminen
- Kohtelen lastani onnistujana jokaisen ottelun jälkeen kannustamalla ja kehumalla hyvistä suorituksista
- En nöyryytä lastani, enkä huuda hänelle kun hän tekee virheitä tai pelaa huonosti
- Annan tunnustusta ottelussa tehdyille hyvillä suorituksilla, sekä oman joukkueen että vastustajan
- En arvostele tuomareita tai epäile heidän rehellisyyttään
- Ymmärrän valmentajan tärkeän merkityksen lapseni kasvatuksessa. Pyrin tukemaan valmentajaa hänen omalla ajallaan tekemässään arvokkaassa työssä
- Tiedostan aikuisena esimerkkini merkityksen ja pyrin osaltani sitoutumaan joukkueen yhteisiin toimintatapoihin osallistuessani sen toimintaan
- Osallistun aktiivisesti joukkueen pelisääntökeskustelutilaisuuksiin, jota kautta voin omalta osaltani vaikuttaa joukkueen tapaan toimia seuran pelisääntöjen mukaisesti
- Olen tietoinen seuran ongelmanratkaisuelimestä, joka on ainut oikea paikka käsitellä kaikenlaisia seuratoimintaan liittyviä ristiriitaisia asioita
- En esiinny joukkueen tilaisuuksissa alkoholin vaikutuksen alaisena ja pyrin välttämään näkyvää tupakkatuotteiden käyttöä

11.2. KATSOJA

- Ymmärrän, että pelaajat pelaavat jääkiekkoa, koska se on heistä kivaa. He eivät pelaa ainoastaan viihdyttääkseen minua



- Olen odotuksissani realistinen. Muistan, että pelaajat eivät ole ammattilaisia, eikä heitä voi näin ollen myöskään arvioida samoja kriteerejä käyttäen
- Kunnioitan tuomareiden päätöksiä ja kannustan pelaajia tekemään samoin
- En naura pelaajille enkä halveksu heitä ottelussa tehtyjen virheiden vuoksi. Kannustan positiivisesti ja rakentavasti
- Osoitan kunnioitusta myös vastustajaa kohtaan, sillä ilman heitä ei olisi koko ottelua
- En käytä huonoa kieltä, enkä kiusaa pelaajia, valmentajia, tuomareita, toimihenkilöitä tai muita katsojia
- En huuda kentälle taktisia ohjeita peleissä enkä harjoituksissa, vaan jätän sen valmentajien tehtäväksi

TIESITKÖ, ETTÄ LAPSI

- | ... jota arvostellaan ankarasti, oppii tuomitsemaan
- | ... joka kokee vihamielisyyttä, oppii tappelemaan
- | ... jolle nauretaan, tulee araksi
- | ... joka joutuu häpeämään, tuntee itsensä syylliseksi
- | ... jota kohdellaan suvaitsevasti, oppii olemaan kärsivällinen
- | ... jota kannustetaan, oppii luottamaan itseensä
- | ... jota kiitetään, oppii antamaan arvoa
- | ... joka tuntee turvallisuutta, oppii luottamaan kanssaihmiisiinsä
- | ... joka hyväksytään ja jota kohdellaan ystävyydellä, oppii tuntemaan rakkautta maailmassa.

